УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 17.08.2016 № 1544

«Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения «Городской
парк культуры и отдыха»
в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города

_____ В.В. Базаров

Устав
муниципального автономного учреждения
«Городской парк культуры и отдыха»
(новая редакция)

г. Сургут
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха», (далее – учреждение), является некоммерческой организацией.

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» создано на основании распоряжения Администрации города от 05.08.2008 № 2154 «О создании муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Городской парк культуры и отдыха». Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха».

1.3. Сокращенное официальное наименование учреждения: МАУ «Городской парк культуры и отдыха».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

1.6. Куратором учреждения является комитет культуры и туризма Администрации города (далее – куратор). Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.7. Местонахождение учреждения: муниципальное образование городской округ город Сургут.

1.8. Адрес учреждения: 628417, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, дом 16.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет устав, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.4. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение в обязательном порядке получает от учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием учредителя осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

2.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.14. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения. учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

2.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сургута и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.16. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.17. Учреждение создано на неограниченный срок.

3. Предмет, цели и задачи учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения, определенными законодательствами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности учреждения является организация досуга и обеспечение жителей города Сургута услугами в сфере культуры.

3.3. Основными целями учреждения являются:

- предоставление населению города Сургута услуг в сфере культуры, в том числе социально-культурного, просветительского и развлекательного характера;

- обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения города, приобщение к социально-культурной активности;

- развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4. Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.5. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, массового распространения и доступности традиционного культурного наследия.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

4.2. Основной деятельностью учреждения является деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано (пункт 3.3 настоящего устава).

4.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Организация мероприятий – фестивалей (по месту расположения организации), народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, ярмарок, конкурсов, смотров, выставок.

4.3.2. Организации показа концерта и концертных программ.

4.3.3. Организация культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий.

4.3.4. Деятельность по организации отдыха и развлечений, которая включает в себя:

4.3.4.1. Деятельность парков отдыха и развлечений (прокат оборудования).

4.3.4.2. Предоставление в прокат спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.

4.3.4.3. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

4.3.4.4. Оказание услуг на посещение выездных аттракционных комплексах.

4.3.4.5. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

4.3.5. Выполнение работ по содержанию, обслуживанию, техническому освидетельствованию, монтажу, демонтажу аттракционов, игровых комплексов, стационарных и передвижных аттракционов для обслуживания населения.

4.3.6. Выполнение работ по обслуживанию, развитию материально-технической базы, переданной учреждению на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, к которой относятся следующие виды деятельности:

4.4.1. Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли, пользованию платного туалета на территории учреждения.

4.4.2. Рекламная деятельность на территории учреждения.

4.4.3. Организация творческих площадок для лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

4.4.4. Размещение за плату на объектах недвижимости, переданных учреждению в оперативное управление, технологического и иного оборудования, средств связи и коммуникаций.

4.4.5. Сдача в аренду имущества учреждения, приобретенного на средства от приносящей доход деятельности.

4.4.6. Сдача в аренду помещений и оборудования.

4.4.7. Сдача в аренду имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления.

4.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

4.6. Иная приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города.

4.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

4.8. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5. Филиалы и представительства учреждения

5.1. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы учреждения, открывать и закрывать представительства учреждения по согласованию с учредителем и с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

5.2. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных учреждением и согласованных с учредителем.

Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании доверенности.

6. Компетенция учредителя и функции куратора

6.1. К компетенции учредителя относится:

6.1.1. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений.

6.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.6. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

6.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.1.9. Изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Назначение членов наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.1.11. Созыв заседания наблюдательного совета учреждения, в том числе первого заседания наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета учреждения после его избрания.

6.1.12. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

6.1.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания.

6.1.14. Определение средства массовой информации для опубликования учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за отчетный год.

6.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.16. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

6.1.17. Куратор согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

7. Органы учреждения

Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, директор учреждения, а также общее собрание работников учреждения.

8. Наблюдательный совет учреждения

8.1. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

8.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органа местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

8.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета

или досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения и оформляется приказом по учреждению.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения, рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседаний наблюдательного совета.

8.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания путем вручения письменного уведомления.

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

8.20. Члены наблюдательного совета в рамках компетенции наблюдательного совета вправе запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции наблюдательного совета, вносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета; требовать созыва заседания наблюдательного совета.

8.21. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета, в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса.

8.22. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

8.22.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

- предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения и направляются учредителю для рассмотрения и принятия решения.

8.22.2. Наблюдательный совет учреждения рассматривает и дает заключения:

- по предложениям директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества образом иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;

- по предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по этим вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения, принятых большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

8.22.3. Наблюдательный совет рассматривает по представлению директора учреждения и утверждает:

- проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

Документы утверждаются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются учредителю.

8.22.4. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для директора учреждения, по следующим вопросам:

- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22.5. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.22.6. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.22.7. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

8.23. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

8.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.26. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения наблюдательным советом предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.30. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

9. Управление учреждением

9.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор учреждения (далее – директор), который назначается на должность учредителем.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета учреждения.

9.2. Директор учреждения:

9.2.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

9.2.2. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

9.2.3. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях с учетом заключений наблюдательного совета учреждения, обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения, заключает от имени учреждения трудовые договоры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.4. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, а также назначает представителей работников учреждения в члены наблюдательного совета и принимает решения о досрочном прекращении их полномочий.

9.2.5. Обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами.

9.2.6. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений, филиалов и представительств учреждения.

9.2.7. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и др. виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и внутренними документами учреждения устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год и средств от оказания платных услуг.

9.2.9. Применяет меры поощрения и налагает на работников учреждения дисциплинарные взыскания.

9.2.10. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

9.2.11. Обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения.

9.2.12. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2.13. В пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам учреждения.

9.3. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия принимаемых решений, за организацию бухгалтерского учета в учреждении, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, за сохранность и эффективное использование имущества учреждения, за соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятельности. Директор несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Общее собрание работников учреждения

10.1. Общее собрание работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

10.2. В компетенцию общего собрания работников учреждения входит:

- участие в обсуждении вопросов и принятие решений по вопросам работы учреждения, развития материально-технической базы учреждения, по итогам работы учреждения за год;
- участие в разработке, обсуждении и принятии коллективного договора, изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- участие в обсуждении положения по оплате труда и социальных гарантий работникам учреждения, выработка на этот счет предложений, адресованных администрации учреждения;
- участие в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- избрание своих представительных органов либо представителей и уполномочивать их представлять интересы работников при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;
- получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников согласно действующему законодательству;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и техникой безопасности.

10.3. Решения, принятые на общем собрании работников учреждения, отражаются в протоколе общего собрания работников учреждения, носят рекомендательный характер и представляются по требованию наблюдательного совета учреждения для ознакомления.

10.4. Представители работников вправе вносить предложения в органы управления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников учреждения, а также участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

11. Имущество и финансы

11.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

11.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

11.9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.11. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходы на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.14. Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

11.15. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, предметов и документов, указанных в части 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

11.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

11.17. Учреждение может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

11.18. Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных Учреждениях».

11.19. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами на договорной основе.

11.20. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

11.21. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

12.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя либо по решению суда.

12.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества муниципального образования городской округ город Сургут.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

12.6. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя путем изменения типа учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

12.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

12.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

12.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

12.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации учреждения – в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«09» сентября 2016 года

ОГРН 1028600581536

ГРН 2166617477367

заместитель начальника

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

(подпись) П.В.

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе