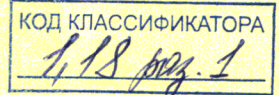




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



«27» 05 2020

№ 3431

Об утверждении стандарта  
качества муниципальной  
работы «Организация  
деятельности аттракционов»



от: 27/05/2020

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности аттракционов» согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 27.05.2020 № 3431

Стандарт качества  
муниципальной работы «Организация деятельности аттракционов»  
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» (далее – муниципальное учреждение).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Организация деятельности аттракционов» (далее – муниципальная работа):

2.1. Администрация муниципального учреждения.

Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16.

График работы:

Понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: 8 (3462) 22-35-32 (тел./факс).

Адрес электронной почты: [info@surgutpark.ru](mailto:info@surgutpark.ru).

Сайт: [www.surgutpark.ru](http://www.surgutpark.ru).

2.2. Городской парк.

Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный.

График работы:

Ежедневно с 09.00 до 20.00.

Информация о муниципальном учреждении размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 33807-2016 «Безопасность аттракционов. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2016 № 1539-ст).

8. Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Требования к организации процесса выполнения муниципальной работы в муниципальном учреждении утверждаются локальными актами муниципального учреждения.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы: выполнение работ по размещению, техническому обслуживанию, содержанию, техническому освидетельствованию стационарных и передвижных аттракционов.

1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы:

1.3.1. Содержание выполняемой муниципальной работы: обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания аттракционов механизированных и малых форм, а также содержание оборудования в надлежащем состоянии.

1.3.2. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы.

Ежегодно обязательно проводятся:

- межсезонное техническое обслуживание аттракционов и оборудования, включающее в себя ревизию, ремонт и замену поврежденных деталей (по мере необходимости) всех механических частей аттракционов и электрооборудования аттракционов;

- испытание аттракционов без нагрузки и под нагрузкой;

- электрические испытания и измерение электрооборудования аттракционов, контура заземления с составлением технического отчета о проведении работ;

- освидетельствование технического состояния и испытание несущей способности конструкций аттракционов. Право проведения работ по оценке технического состояния аттракционов предоставляется специализированным организациям, имеющим свидетельство об аккредитации, свидетельство о регистрации лаборатории, свидетельство об аттестации лаборатории с областью аккредитации, в которой указано точное определение проводимых испытаний с указанием испытуемой продукции, сертификаты соответствия на предоставляемые услуги (работы), квалификационные удостоверения и сертификаты, выданные специалистам, имеющим удостоверение на право проведения указанных работ;

- технический осмотр аттракционов и получение талонов допуска на их эксплуатацию в отделе Государственного технического надзора города Сургута Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. По результатам освидетельствования и технического осмотра, аттракционы либо вводятся в эксплуатацию, либо подлежат запрету к эксплуатации до устранения неисправности, либо подлежат списанию и утилизации.

Размещение аттракционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на площадках в соответствии с требованиями, установленными в технической документации аттракциона. Место размещения аттракциона должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности. Размещение аттракциона на площадке должно обеспечивать исключение причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, а также исключение возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Ввод в эксплуатацию аттракционов производится в соответствии с действующими государственными стандартами.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

2.1. Требования к муниципальному учреждению, выполняющему муниципальную работу, регламентации его деятельности.

Муниципальное учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии с муниципальными правовыми актами, своим уставом, локальными актами муниципального учреждения.

Муниципальная работа выполняется муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием, которое выдается учредителем муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение должно обеспечить наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами муниципального учреждения.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

Муниципальное учреждение должно располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

Работники муниципального учреждения должны соблюдать правовые нормы, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.

2.3.1. Требования к аттракционной технике и оборудованию муниципального учреждения.

Для аттракционов в муниципальном учреждении обеспечивается наличие следующего минимально необходимого состава эксплуатационных документов, оформленных на русском языке:

- формуляр или паспорт;
- руководство по эксплуатации;
- журнал администратора – учет допуска аттракциона к эксплуатации;
- руководство по техническому обслуживанию;
- инструкция по упаковке, транспортированию и хранению;
- инструкция по монтажу и демонтажу;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта.

2.3.2. В период сезонной эксплуатации аттракционов обязательно проводятся:

- ежедневное техническое обслуживание аттракционов (до начала работы аттракциона), включающее в себя: проверку оборудования и механизмов аттракционов, контрольный запуск аттракциона, устранение мелких неисправностей в случае их обнаружения, допуск аттракциона к работе с отметкой в журнале администратора – учет допуска аттракциона к эксплуатации;

- техническое обслуживание аттракционов согласно технической документации и графикам технического обслуживания (еженедельное, два раза в месяц, ежемесячное, один раз в 6 месяцев), включающее в себя: остановку аттракциона на период выполнения технического обслуживания, выполнение всех видов работ согласно установленному графику технического обслуживания, обозначенных в технической документации каждого аттракциона, контрольный запуск аттракциона, допуск аттракциона к работе с отметкой в журналах администратора и учета технического обслуживания и ремонта;

- текущий ремонт и замена поврежденных деталей и электрооборудования аттракционов (по мере необходимости);

- ежедневный контроль за эксплуатацией аттракционов и поддержание его в работоспособном состоянии.

2.3.3. При эксплуатации аттракционов муниципальное учреждение обязано:

- разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;

- иметь средства для измерения роста и веса пассажиров, если это предусмотрено эксплуатационными документами;
- разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- разместить перед входом на каждый эксплуатируемый аттракцион информационную табличку, содержащую сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;
- разместить необходимые эвакуационные знаки, план и мероприятия по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;
- иметь в наличии средства эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- разместить на рабочем месте обслуживающего персонала основные правила по обслуживанию аттракциона;
- разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- разместить на рабочем месте обслуживающего персонала таблички с требованиями к персоналу по порядку проведения ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров;
- по истечении назначенного срока службы аттракциона не допускать его использование по назначению без проведения оценки остаточного ресурса. Оценка остаточного ресурса аттракциона, отработавшего назначенный срок службы, проводится в форме обследования специализированной организацией. Сведения о проведенном обследовании указываются в формуляре аттракциона или эксплуатационных документах. На основании результатов обследования оформляется заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
- не допускать эксплуатацию аттракционов с проведенной модификацией аттракциона без предварительного одобрения проектировщика;
- техническое обслуживание и ремонт аттракционов проводить в соответствии с эксплуатационными документами;
- приостанавливать эксплуатацию аттракциона в случае выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;
- разместить рядом с пультом аттракциона таблицы, содержащие сведения об основных технических характеристиках;
- установить на аттракционе приборы для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха, если это предусмотрено эксплуатационными документами;
- исключить недопустимое использование аттракциона;
- иметь средства для оказания первой помощи пострадавшим (медицинские аптечки);

- обеспечить присутствие оператора аттракциона на рабочем месте во время эксплуатации аттракциона.

### 3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

## Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальным учреждением осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

## Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

## Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), информация о муниципальном учреждении размещена на официальном сайте: [www.surgutpark.ru](http://www.surgutpark.ru).

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

